

***DEONTOLOGISCHE CODE VAN DE WOMMELGEMSE  
OCMW-RAADSLEDEN INZAKE DIENSTVERLENING  
AAN DE BEVOLKING***

*Goedgekeurd door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Wommelgem op 6 februari 2007*

**1. HET STATUUT VAN DE CODE**

Artikel 1

De deontologische code van de OCMW-raadsleden inzake dienstverlening aan de bevolking is het geheel van beginselen, gedragsregels en gebruiken die de leden van de Raad als leidraad hanteren bij hun dienstverlening aan de bevolking.

Artikel 2

De raadsleden moeten erover waken dat zij geen dienstverlenende activiteiten ontplooiën die de eer of de waardigheid van het mandaat kunnen schaden.

**2. ALGEMENE PLICHTEN, DOELSTELLINGEN EN UITGANGSPUNTEN**

Artikel 3

De raadsleden gebruiken voor hun eigen dienstverleningsactiviteiten geen termen die tot verwarring kunnen leiden met de bij wet of decreet ingestelde dienstverlening (\*ombudsdienst, klachtendienst e.d.)

Artikel 4

Er wordt voorrang gegeven aan het algemeen belang boven individuele belangen; elke vorm van belangenvermenging wordt vermeden.

Artikel 5

Elke vorm van rechtstreekse dienstverlening, informatiebemiddeling of doorverwijzing gebeurt zonder enige materiële of geldelijke tegenprestatie van welke aard ook en mag geen vorm van cliëntenwerving inhouden.

Artikel 6

De raadsleden staan ten dienste van alle burgers die op hun dienstverlening een beroep doen, zonder onderscheid van geslacht, sociale stand, nationaliteit, filosofische of politieke overtuiging.

Artikel 7

Raadsleden melden elke tussenkomst of deze van hun medewerkers aan de voorzitter en/of de secretaris van het OCMW. De tussenkomst wordt in het desbetreffende dossier op het OCMW opgenomen.

## Artikel 8

Tussenkomsten met het oog op beïnvloeding van beslissingen van OCMW-organen of tussenkomsten die tot doel hebben om wettelijke en/of vastgestelde procedures te negeren of te omzeilen, zijn verboden.

### **3. SPECIFIEKE BEPALINGEN M.B.T. DE TOEPASSING VAN DE CODE VOOR RAADSLEDEN ZONDER UITVOEREND MANDAAT.**

#### **3.1. Het raadslid als informatiebemiddelaar**

## Artikel 9

Het behoort tot de wezenlijke taken van de raadsleden om informatie te ontvangen en te verstrekken en om door te verwijzen naar de geëigende diensten of instanties.

Het raadslid engageert zich om correcte en juiste informatie te verstrekken.

Dit geldt ook voor publicaties in politieke bladen en pamfletten.

## Artikel 10

De raadsleden stellen informatie ter beschikking betreffende de klachtenprocedure die van toepassing is op het OCMW van Wommelgem indien zij een klacht ontvangen van een burger.

## Artikel 11

Informatie waarop de vraagsteller geen recht heeft, die de goede werking van de administratie kan doorkruisen of die de privacy van anderen in het gedrang kan brengen, mag door de raadsleden niet worden vrijgegeven.

#### **3.2. Het raadslid als vertrouwenspersoon**

## Artikel 12

In het kader van hun algemene luisterbereidheid kunnen raadsleden de rol vervullen van vertrouwenspersoon.

#### **3.3. Begeleiding en ondersteuning**

## Artikel 13

Raadsleden kunnen de burgers ondersteunen en begeleiden in hun relatie met de administratie of met betrokken instanties, en dit enkel op vraag van de burger zelf:

zij kunnen de burgers helpen om, via de daartoe geëigende kanalen en procedures, een aanvraag te richten tot de overheid, informatie te verkrijgen over de stand van zaken van een dossier, daarover verdere uitleg en verantwoording te vragen, en voorafgaande vragen te stellen over de administratieve behandeling van dossiers.

De briefwisseling met de overheid wordt op naam van de burger gevoerd.

#### **3.4. Tussenkomsten**

## Artikel 14

Gemotiveerde tussenkomsten zijn toegelaten binnen het wettelijke kader. Deze kunnen onder meer bestaan in het vragen naar concrete toelichting bij de bestaande regelgeving of een

genomen beslissing, naar de stand van zaken van een dossier of in het onder de aandacht brengen van specifieke elementen in het dossier.

### **3.5. Bespoedigingtussenkomsten**

#### Artikel 15

Bij het behartigen van dossiers en het begeleiden van vraagstellers, respecteren de raadsleden de vastgestelde en wettelijke procedures en termijnen. Bespoedigingtussenkomsten zijn uitgesloten.

#### Artikel 16

De raadsleden mogen, via de geëigende kanalen van de betrokken diensten, informatie inwinnen over de stand van zaken in de behandeling van een dossier indien zij vermoeden dat de afhandeling te traag verloopt.

### **3.6. Begunstigingtussenkomsten**

#### Artikel 17

Begunstigingtussenkomsten waarbij de burgers een beroep doen op voorspraak van het raadslid zijn verboden. Tussenkomsten bij selectievoerende instanties, die tot doel hebben het verhogen van kansen op benoeming, aanstelling en bevordering zijn niet toegestaan.

#### Artikel 18

De raadsleden mogen werkzoekenden op de hoogte stellen van werkaanbiedingen in de particuliere en de overheidssector. Voor die arbeidsbemiddelingsrol mogen de raadsleden geen enkele tegenprestatie, van welke aard ook, beloven of leveren aan de betrokken werkgevers. Indien de werkzoekende een dossier heeft bij het OCMW wordt samengewerkt met de betrokken dienst die het dossier beheert.

### **3.7. Onrechtmatige en onwettelijke voordelen**

#### Artikel 19

Het is raadsleden verboden om burgers bij te staan om onrechtmatige of onwettelijke voordelen te verkrijgen.

#### Artikel 20

Tussenkomsten van raadsleden met de bedoeling de toewijzing of de uitvoering van contractuele verbintenissen met de overheid te beïnvloeden, zijn verboden.

### **3.8. Schijndienstbetoon en ongevraagd dienstbetoon**

#### Artikel 21

Alle vormen van schijndienstbetoon, waarbij raadsleden onterecht de indruk wekken dat zij bij de goede afloop van een dossier daadwerkelijk tussenbeide gekomen zijn, zonder dat de betrokken burger om een tussenkomst heeft gevraagd, zijn niet toegestaan.

## Artikel 22

Alle vormen van ongevraagd dienstbetoon, waarbij raadsleden daadwerkelijk optreden om de goede afloop van een dossier te waarborgen, maar zonder dat de betrokken burger daarom gevraagd heeft, zijn niet toegestaan.

### **3.9. Bekendmaking dienstverlening**

## Artikel 23

Publiciteit betreffende de dienstverlenende activiteiten van raadsleden wordt beperkt tot het bekendmaken van één of meer contactadressen, met naam en mandaat van het raadslid, een foto van bescheiden afmeting en de vermelding van spreekuren, het telefoon- en faxnummer en het e-mailadres.

Deze regel geldt niet voor bladen van politieke partijen of eigen politieke publicaties. Publiciteit voor dienstverlening is niet toegestaan op lokale en regionale radiozenders en op televisiezenders.

## Artikel 24

De raadsleden maken in hun verkiezingscampagnes en -mailings die gericht zijn aan individuele personen, geen melding van de diensten die zij eventueel voor de betrokkenen hebben verricht.

### **3.10. Naleving, controle en sanctionering**

## Artikel 25

De mandatarissen engageren zich om deze deontologische code na te leven.

## Artikel 26

Meldingen betreffende eventuele inbreuken worden onverwijld na de vaststelling ervan overgemaakt aan de OCMW-secretaris.

De voorzitter brengt de klacht ter kennis van het betrokken raadslid.

Anonieme klachten zijn onontvankelijk.

De meldingen worden voorgelegd aan de Raad voor Maatschappelijk Welzijn in de eerstvolgende zitting na ontvangst ervan.

Het recht op verdediging van het betrokken raadslid wordt gevrijwaard. Onderzoek en uitspraak moeten zo spoedig mogelijk en binnen redelijke termijn geschieden.

Als de Raad een inbreuk op de deontologische code vaststelt, dan kan een blaam worden uitgesproken.

## **4. SLOTBEPALING**

## Artikel 27

De code treedt in werking de dag na goedkeuring door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn.